**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Wzór wykazu osób**

(Znak sprawy: **RI.271.2.32.2025)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Lubochnia** zwana dalej „Zamawiającym”

Lubochnia Dworska ul. Tomaszowska 9, 97-217 Lubochnia, województwo łódzkie,

NIP: 773-22-23-364, REGON: 590 648 149,

Numer telefonu: 44 710-35-10,

Poczta elektroniczna [e-mail]: gmina@lubochnia.pl

Strona internetowa Zamawiającego [URL]: https://www.lubochnia.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-58bb1c52-30fd-474f-953d-679b2b85946e>

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..………… *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Glinnik.** prowadzonego przez **Gminę Lubochnia**, przedkładam:

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1.4.2 SWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ……………………..…………………….. | **Uprawnienia budowlane**  **w specjalności:**  .......................................................................  **Uprawnienia Nr** ….....................………………  **wydane** ……………………....………………………  **Czy zakres uprawnień wynikający  z ww. decyzji o nadaniu uprawnień pozwala na kierowanie robotami specjalności będącymi przedmiotem zamówienia w zgodzie z obecnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego**  ***TAK/NIE***  *(zaznaczyć właściwe)* | **Kierownik budowy** |  |

**Uwaga:**

W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać **„*zasób własny*”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać ***„zasób udostępniony”*.**

Uwaga:

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym*